

## Artikel I. Algemene voorwaarden deelname kerstmarkt Belsele

- Sectie I.1 Dit reglement is van toepassing voor de kerstmarkt in Belsele.
- Sectie I.2 Door de inzending van een aanvraag tot deelname verbindt de standhouder zich ertoe, uitdrukkelijk en zonder voorbehoud, in te stemmen met het reglement en het correct na te leven.
- Sectie I.3 Op de kerstmarkt is het verkopen van dranken voor consumptie enkel voorbehouden aan de organisatie **Belsele-Events vzw** in samenwerking met de jeugdverenigingen afkomstig uit Belsele.
- Sectie I.4 De deelnemingsaanvraag dient online te gebeuren via de daartoe voorziene inschrijvingsmodaliteiten. De aanvraag dient correct te worden ingevuld en is pas geldig als het veld "Ik heb het reglement gelezen en ga hiermee akkoord", aangevinkt is.
- Sectie I.5 Het staat de organisatie vrij deelnemers te ontzeggen van deelname op de kerstmarkt. Laattijdige inschrijvingen zullen enkel behandeld worden indien er nog vrije standplaatsen zijn en dit in chronologische volgorde van ontvangst.
- Sectie I.6 Na ontvangst van de deelnemingsaanvraag ontvangt de standhouder een registratiebevestiging en een factuur. Pas na betaling van de factuur is de deelnemingsaanvraag voltooid en is men toegelaten als standhouder op de kerstmarkt.
- Sectie I.7 Bij registratie als standhouder dient de inschrijver de maten voor zijn gevraagde standplaats door te geven zoals in het registratieformulier meegegeven. Aan de hand van deze doorgegeven afmetingen wordt de plaats bepaald door de organisatie. Enkel de bevoegde personen van de organisatie kunnen een plaats toekennen. De opgegeven opening (toegang tot de standplaats) is hierbij van belang.
- Sectie I.8 Het is als standhouder niet toegestaan zijn plaats vroegtijdig te verlaten of de stand te sluiten. Enkel met een voorafgaande goedkeuring van de organisatoren kunnen standhouders vervroegd sluiten.
- Sectie I.9 Wijzigingen van oppervlaktes van de standplaats na de deelnemingsaanvraag kunnen enkel via de organisatoren worden aangevraagd. Voor vermindering van de voordien opgegeven oppervlaktes wordt geen tegemoetkoming gegeven, indien er een verruiming van oppervlakte wordt aangevraagd zal deze worden aangerekend aan de standhouder met een **verdubbeling** van de vastgelegde m<sup>2</sup> prijs.
- Sectie I.10 Bij het annuleren of het niet komen opdagen op de dag van de kerstmarkt door de standhouder, zal de organisator genoodzaakt zijn om zowel het inschrijvingsgeld als ook de waarborg in te trekken en heeft de standhouder geen recht deze terug te eisen.
- Sectie I.11 De standhouder is verplicht zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te hebben. De standhouder is ook te allen tijde verantwoordelijk en verantwoordelijk voor wat er in en rond zijn stand gebeurt.
- Sectie I.12 Alle professionele standhouder dienen in orde te zijn met volgende attesteringen:
1. Attest van keuring gasdichtheid (niet ouder dan 5 jaar).
  2. Attest van keuring van de elektriciteit (niet ouder dan 1 jaar), afgeleverd door een erkende dienst voor technische controle.
  3. Alles moet conform de regelgeving van het FAVV.

## Artikel II. Opbouw

- Sectie II.1 De standhouder dient zich eerst aan te melden bij het onthaal (verkoop bekerstand). Enkel daar zal er door de organisator een plaats aangeduid worden.
- Sectie II.2 De standhouders kunnen zich aanmelden vanaf 08u00 tot ten laatste 12u30. Dit gebeurt ten alle tijden op een serene manier en met respect voor mede standhouders. De organisatie leent zich ertoe om iedereen zo snel mogelijk op zijn juiste standplaats te krijgen.
- Sectie II.3 De tent of kraam moet steeds op een stabiele, duurzame en stevige ondergrond staan en de opbouw moet op een correcte manier gebeuren.
- Sectie II.4 Alle materialen moeten conform zijn aan de geldende normen, bepalingen en richtlijnen van het product ter zake. De organisatie heeft het recht om de materialen te controleren. Opstellingen en materialen die gebruikt worden door de standhouders mogen geen sporen van gebrekkig onderhoud, instabiliteit of andere technische gebreken vertonen om de veiligheid van hun bezoekers te kunnen garanderen.
- Sectie II.5 Tussen de verschillende opstellingen moet een afstand van 0,5m gehouden worden. Opstellingen mogen nooit voor een doorgang of nooduitgang staan.
- Sectie II.6 Elke standhouder krijgt vanuit de organisatie 2 plasbandjes. Deze geven toegang tot het sanitair op het evenement.

Sectie II.7 Alle standen moeten operationeel zijn tegen **13u00**. Op dat moment vindt een rondgang plaats door één van de verantwoordelijken van de organisatie samen met de veiligheidsdiensten. Zij zijn bevoegd om na te gaan of de standplaats voldoet aan alle wettelijke normen en de regels, meegegeven in de artikels hierboven beschreven. Als deze controle is afgerond en alle normen gerespecteerd zijn, mag de standhouder zijn stand openen.

## Artikel III. Afbraak

- Sectie III.1 Er zijn 2 verschillende uren van sluiting 22u00 (is enkel van toepassing op de non-food en de non-profit) en 00u00. De standhouder heeft bij het aanvraagformulier op voorhand aangegeven welk uur hij wil sluiten.
- Sectie III.2 Het is de standhouder niet toegestaan zijn stand vroeger te sluiten.
- Sectie III.3 De standhouders mogen pas op het terrein met de wagen als de organisatoren daar toestemming voor hebben gegeven.
- Sectie III.4 De standhouders die als sluitingsuur 00u00 hebben, kunnen het terrein verlaten vanaf 00u30 en moeten ten laatste om 03u00 het terrein hebben verlaten.
- Sectie III.5 Elke standhouder is verplicht zijn stand bezemschoon achter te laten. De standplaats wordt gecontroleerd door een daartoe aangewezen persoon van de organisatie. Enkel na deze controle wendt de standhouder zich naar het onthaal waar de verdere afhandeling van de administratie wordt behandeld. Pas dan mag de standhouder het terrein verlaten.
- Sectie III.6 Bij het afbreken van uw stand wordt er maximaal rekening gehouden met nachtlawaai, je mede standhouders en de burens.

## Artikel IV. Afval

- Sectie IV.1 Elke standhouder is verplicht om zijn afval maximaal te sorteren en zijn afval tot het minimum te beperken. (Restafval, PMD, papier en karton).
- Sectie IV.2 Bij het aanmelden aan het onthaal kan men aan afvalzakken geraken (2 restafvalzakken per standhouder). De standhouder is zelf verplicht om zijn papier en karton, grofvuil en PMD mee te nemen en aan te bieden bij een daarvoor erkende ophaler.
- Sectie IV.3 De organisatie voorziet op het terrein afvalcontainers van 240l die bedoeld zijn voor de bezoekers.
- Sectie IV.4 Er wordt een afvaleiland (containers van 1.100l) voorzien door de organisatie voor restafval van de standhouders. Hier wordt geen glas, PMD of papier en karton in gedeponneerd!

## Artikel V. Nutsvoorzieningen

- Sectie V.1 De organisatie voorziet op verschillende punten op het terrein een aansluitpunt. Het is aan de standhouders zelf om hun stand te voorzien van spanning aan de hand van een verlengkabel. Deze verlengkabel moet volledig afgerold zijn en CE gekeurd zijn.
- Sectie V.2 Er wordt door de organisatie voor elke stand 1 aftakpunt voorzien van 240V, belastbaar tot 20 ampère, 2500W. Indien u als standhouder meer vermogen nodig hebt, kan dit apart aangevraagd worden. Dit zal als een **extra kost** van **50 euro** worden aangerekend op de factuur. Indien je als standhouder extra vermogen nodig hebt, is de standhouder verplicht zelf de nodige verlengkabels mee te brengen. De aansluiting op de daarvoor voorziene aansluitpunten is een CEE stekker van 32 ampère. Let wel op: Deze aansluitingen zijn beperkt!
- Sectie V.3 Er mogen geen kabels in het bezoekersgedeelte liggen. De standhouder zorgt ervoor dat er geen struikelgevaar is en er geen kortsluitingen veroorzaakt kunnen worden. Indien er kortsluiting wordt vastgesteld in één van de standen, heeft de organisatie het recht deze stand uit te schakelen zolang het probleem zich voordoet.
- Sectie V.4 Vermijdt het gebruik van verschillende verlengsnoeren na elkaar, dit voorkomt een overbelasting van je verlengsnoeren en kortsluiting.
- Sectie V.5 Indien er niet met een elektrische voeding kan gewerkt worden voor een warmtebron, zijn enkel vloeibaar gemaakte gassen toegestaan (butaan of propaan). Elementen waarvan de vlam niet is afgeschermd mogen niet gebruikt worden. De organisatie heeft het recht deze elementen onbruikbaar te maken door de gaslang door te snijden.

## Artikel VI. Veiligheid

#### Sectie VI.1

### Gasflessen:

De gasflessen moeten in goede staat (geen deuken, roestvorming) en gekeurd zijn. Afhankelijk van het type fles mag de fles max. 10 tot 15 jaar oud zijn. Op de gasfles is een veiligheidsetiket voorzien (pictogram vlam en ontploffingsgevaar). De flessen moeten rechtop staan en beveiligd zijn tegen omvallen. De flessen mogen ook nooit toegankelijk zijn voor de bezoekers. De flessen moeten zich op hetzelfde niveau bevinden als de onmiddellijke omgeving. Zorg ervoor dat de gasfles toegankelijk is zodat je ze gemakkelijk kan afsluiten bij gevaar. Er mag maximaal 1 fles per standhouder op reserve staan. Deze reservefles moet tevens voorzien zijn van een afgesloten dop.

#### Sectie VI.2

### Gasleidingen:

Voor een installatie op propaan en butaan met een soepele leiding, waarbij een ontspanner is voorzien tussen fles en slang, mogen geen andere slangen gebruikt worden dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakt propaan of butaan. De slangen mogen geen barsten of kreuken vertonen, ze mogen niet langer zijn dan **2 m** en je moet ze visueel over de totale lengte kunnen controleren. De slangen mogen niet ouder zijn dan **5 jaar**, en het fabricage jaartal moet vermeld staan op de slang! De slag en ontspanner zijn op elkaar afgesteld en de werkdruk moet gerespecteerd worden.

#### Sectie VI.3

### Brandpreventie:

Standhouders die werken met een warmtebron voor bak-, braad- of kookdoeleinden hebben de verplichting om een brandblusapparaat te hebben aangepast aan hun stand en hoeveelheid warmtebronnen. Deze standen zijn voorzien van een branddeken, een brandblusapparaat (keuringslabel BENOR/NVBB) met een blusvermogen van minstens één bluseenheid Co2/ABC-poeder en de aanwezigheid van een persoon die de brandblusser kan hanteren.

#### Sectie VI.4

### Verwarmingselementen:

De standhouder ziet er op toe dat de verwarmingselementen op een vaste ondergrond staan, voldoen aan de wettelijke voorschriften en dat er genoeg ventilatie is. Het is **NIET** toegestaan om te werken met vuurkorven in en rond het kraam.

## Artikel VII. Betalingen en waarborg

#### Sectie VII.1

**Kosten-prijsbepaling:** De kosten van een standplaats worden bepaald aan de hand van de door de standhouder doorgegeven afmetingen in het aanvraagformulier. Er worden verschillende tarieven gebruikt afhankelijk van het soort kraam dat men uitbaat.

(i) *Foodtrucks* € 8,00/m<sup>2</sup> waarborg € 150,00

(ii) *Non-Food* € 4,00/m<sup>2</sup> waarborg € 50,00

(iii) *Non-Profit* gratis waarborg € 50,00

(iv) *De minimum oppervlakte die wordt aangerekend voor non-food en foodtrucks is 9m<sup>2</sup> ongeacht de grootte van de stand.*

#### Sectie VII.2

Standhouders die ervoor kiezen om een zwaarder vermogen aan te vragen dan de vastgestelde 240V zullen een meerprijs aangerekend worden van 50 euro.

#### Sectie VII.3

Alle facturen worden digitaal verzonden naar een door de standhouders meegedeeld e-mailadres. De standhouder is gehouden elke factuur te betalen binnen de vooropgestelde termijn en ten laatste 4 werkdagen voor het evenement plaatsvindt.

#### Sectie VII.4

De garantie op deelname op de kerstmarkt is enkel van kracht indien de standhouder zijn factuur betaald heeft. Pas na de betaling is zijn deelname goedgekeurd. De datum van betaling bepaalt de volgorde van inschrijving. Indien de standplaatsen volzet zijn voor deze betaling, zal de standhouder op de wachtlijst komen te staan zoals beschreven in artikel I sectie 1.05.

#### Sectie VII.5

Het is de organisatie toegestaan de waarborg in te houden als één van de bovenvermelde artikels niet werd nageleefd.